



Requisitos para iniciar trámite de titulación:

1. FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN.
2. COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO DE TITULACIÓN.
3. COMPROBANTE O CERTIFICADO DE NIVEL DE INGLÉS (firmado y sellado).
4. TÍTULO DE T.S.U. (*) **aplica solo a Ingenierías.**
5. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE T.S.U. (*) **aplica solo a Ingenierías.**
6. COPIA DE CÉDULA PROFESIONAL DE T.S.U. (*) **aplica solo a Ingenierías.**

Proceso de inicio de trámite de titulación TSU / ING:

1. Llena la sección 1 del archivo adjunto (FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN).
2. Presenta el formato impreso con Rosalba Flores Murillo (Rosalba.flores@utr.edu.mx) del área de Estadías ubicada en el 2do nivel del edificio Learning Commons, para el llenado de la sección 2.
3. Presenta el formato impreso con Jaqueline Rico (Jaqueline.rico@utr.edu.mx) del área de Idiomas ubicada en planta baja del edificio A, para el llenado de la sección 3.
4. Presenta el formato impreso en la Ventanilla de Cajas, para el llenado de la sección 4 y realiza el pago del trámite. Dudas de costo (contabilidad@utr.edu.mx)
5. Por último presenta el formato impreso en las ventanillas de Control Escolar, para el llenado de la sección 5 junto con los requisitos mencionados a continuación Dudas (titulación@utr.edu.mx).
6. Si los documentos entregados son correctos y completos, recibirás un comprobante de inicio del trámite por parte de Control Escolar, mismo que debes conservar hasta su término.
7. Recuerda que todo el seguimiento de tu proceso de inicio a fin será a través de la cuenta titulación@utr.edu.mx .

IMPORTANTE: En caso de que el egresado NO pueda acudir a la universidad a realizar el trámite, podrá realizarlo otra persona presentando copia de su INE y todos los requisitos mencionados.