

**SECCIÓN 1** AQUÍ  
PONDRÁS TUS DATOS



## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EL RETOÑO

### FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN.

PARA COMENZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN DEBERÁS LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO, OBTENER LAS FIRMAS DE LIBERACIÓN DE LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS; ASÍ COMO ADJUNTAR COPIA DEL COMPROBANTE DE NIVEL DE INGLÉS FIRMADO Y SELLADO POR EL DEPARTAMENTO DE IDIOMAS Y EL COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS DE TITULACIÓN CORRESPONDIENTE.

**1 NOMBRE COMPLETO:** \_\_\_\_\_ (La forma cómo lo escribas, será como se muestre en el título y los demás documentos oficiales)

**MATRÍCULA:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

**Carrera**

(\*Escribe la nomenclatura de la carrera que egresas. Ej. AACH, IMT.

### LIBERACIONES

LLENADO ÚNICAMENTE POR EL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE (favor de llenar con letra legible)

**2 DEPARTAMENTO DE ESTADÍAS** (Esté apartado debe ser registrado solamente por Rosalba Flores Murillo)

**NOMBRE DEL PROYECTO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MES Y AÑO EN EL QUE TERMINÓ SUS ESTADÍAS**

SELLO DE LIBERACIÓN ESTADÍAS

**SECCIÓN 2** LA LIC.  
ROSALBA FLORES DE  
ESTADIAS VALIDARÁ  
TU INFORMACIÓN  
EN ESTE ESPACIO.

**3 DEPARTAMENTO DE IDIOMAS**

EL EGRESADO CUMPLE CON EL NIVEL ADECUADO PARA LA TITULACIÓN:

**SI**  **NO**

FIRMA DEL  
RESPONSABLE DE  
IDIOMAS: \_\_\_\_\_

SELLO DE LIBERACIÓN DEPTO. IDIOMAS

**SECCIÓN 3** LAS  
MTRAS. MICHEL  
Ó JAQUELINE DE  
IDIOMAS  
VALIDARÁN TU  
INFORMACIÓN EN  
ESTE ESPACIO.

**4 DEPARTAMENTO DE CAJAS**

EL EGRESADO CUENTA CON ADEUDOS: **SI**  **NO**

FIRMA DEL  
RESPONSABLE DE  
CAJAS \_\_\_\_\_

SELLO DE LIBERACION DEPTO. CAJAS

**SECCIÓN 4** CAJA  
VALIDARÁ TU  
INFORMACIÓN EN  
ESTE ESPACIO.

**5 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

PAQUETE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SELLO Y FIRMA DE SERVICIOS ESCOLARES

NOMBRE Y FIRMA DEL EGRESADO

CERTIFICADO NIVEL DE INGLÉS

PAGO DE TITULACIÓN

CEDULA TSU

**SECCIÓN 5**  
CONTROL  
ESCOLAR  
VALIDARÁ TU  
INFORMACIÓN  
EN ESTE ESPACIO.



## TRÁMITE PARA TITULACIÓN

Nos complace que estés en esta última etapa, ahora es necesario para iniciar el trámite de titulación que cumplas con los siguientes requisitos LEE DETENIDAMENTE:

### **REQUISITOS**

1. FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN. (Lo descargas de la página oficial de la UTR)
2. COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO DE TITULACIÓN.
3. COMPROBANTE O CERTIFICADO DE NIVEL DE INGLÉS (firmado y sellado).
4. TÍTULO DE T.S.U. (\*) aplica solo a Ingenierías.
5. CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE T.S.U. (\*) aplica solo a Ingenierías.
6. COPIA DE CÉDULA PROFESIONAL DE T.S.U. (\*) aplica solo a Ingenierías.

### **INDICACIONES**

1. Imprime y llena el FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN dependiendo de la **Sección, lo descargas de la página de la UTR.**
2. **Sección 1 DATOS PERSONALES.** Deberás poner tus datos como nombre y apellidos, la fecha en la que presentas tu trámite, carrera y tu matrícula. Si designas alguna persona para que te ayude en el trámite es importante que presente Carta Poder simple (la venden en la papelería o se puede redactar) donde diga que la persona que designas puede realizar tus trámites ante la UTR y anexarás COPIA de las credenciales del INE por ambos lados (la tuya y de la persona que te apoya en el trámite).
3. **Sección 2 ESTADIAS.** Te presentas junto con el formato impreso con la Lic. Rosalba Flores Murillo para que valide tu información dentro del formato pondrá sello y firma de validación. Se ubicada en el 2do nivel del edificio Learning Commons el correo de contacto es (**rosalba.flores@utr.edu.mx**)
4. **Sección 3 IDIOMAS.** Te presentas junto con el formato impreso que estás llenando al Departamento de Idiomas y las Maestras Jaqueline Rico o Michel Valencia validará tu información con sello y firma y te imprimirán un el COMPROBANTE O CERTIFICADO DE NIVEL DE INGLÉS también con firma y sello el correo de contacto es (**jaqueline.rico@utr.edu.mx**)
5. **Sección 4 CAJA.** Te presentas junto con el formato impreso que estás llenando en la Ventanilla de Cajas, para realizar el pago de titulación hasta el momento el costo es de \$1035 pesos si tienes dudas el correo de contacto es (**contabilidad@utr.edu.mx**)
6. **Sección 5 CONTROL ESCOLAR.** Por último presenta el formato impreso que tienes ya llenado sellado y validado por todas las áreas en las ventanillas de Control Escolar junto con los documentos que se te mencionaron anteriormente el correo de contacto para el trámite de titulación es (**titulación@utr.edu.mx**).
7. En ese momento que entregas tu documentación en ventanilla **Control Escolar revisará y validará** tu documentación, si está completa **te entregará un comprobante** de inicio para el trámite de titulación, mismo que debes conservar hasta el final del proceso para cualquier aclaración.
8. El correo electrónico será el medio por el que estaremos en comunicación contigo durante todo el tiempo que dure tu trámite de titulación. (**titulación@utr.edu.mx**)

**IMPORTANTE:** En caso de que el egresado NO pueda acudir a la universidad a realizar el trámite, podrá realizarlo otra persona presentando Carta Poder simple y copia de las credenciales del INE por ambos lados junto con la documentación.