

FRENTE

SECCIÓN 1 AQUÍ
PONDRÁS TUS DATOS



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EL RETOÑO

FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN.

PARA COMENZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN DEBERÁS LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO, OBTENER LAS FIRMAS DE LIBERACIÓN DE LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS; ASÍ COMO ADJUNTAR COPIA DEL COMPROBANTE DE NIVEL DE INGLÉS FIRMADO Y SELLADO POR EL DEPARTAMENTO DE IDIOMAS Y EL COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS DE TITULACIÓN CORRESPONDIENTE.

1 NOMBRE COMPLETO: (La forma cómo lo escribas, será como se muestre en el título y los demás documentos oficiales)

MATRÍCULA: _____

FECHA: _____

Carrera _____

(*Escribe la nomenclatura de la carrera que egresas. Ej. AACH, IMT.

LIBERACIONES

LLENADO ÚNICAMENTE POR EL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE (favor de llenar con letra legible)

2 DEPARTAMENTO DE ESTADÍAS (Esté apartado debe ser registrado solamente por Rosalba Flores Murillo)

NOMBRE DEL PROYECTO: _____

MES Y AÑO EN EL QUE TERMINÓ SUS ESTADÍAS _____

SELLO DE LIBERACIÓN ESTADÍAS

SECCIÓN 2 LA LIC. ROSALBA FLORES DE ESTADÍAS VALIDARÁ TU INFORMACIÓN EN ESTE ESPACIO.

3 DEPARTAMENTO DE IDIOMAS
EL EGRESADO CUMPLE CON EL NIVEL ADECUADO PARA LA TITULACIÓN:

SI NO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE IDIOMAS: _____

SELLO DE LIBERACIÓN DEPTO. IDIOMAS

SECCIÓN 3 LAS MTRAS. MICHEL Ó JAQUELINE DE IDIOMAS VALIDARÁN TU INFORMACIÓN EN ESTE ESPACIO.

4 DEPARTAMENTO DE CAJAS

EL EGRESADO CUENTA CON ADEUDOS: SI NO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE CAJAS _____

SELLO DE LIBERACION DEPTO. CAJAS

SECCIÓN 4 CAJA VALIDARÁ TU INFORMACIÓN EN ESTE ESPACIO.

5 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
PAQUETE: _____

SELLO Y FIRMA DE SERVICIOS ESCOLARES

NOMBRE Y FIRMA DEL EGRESADO

CERTIFICADO NIVEL DE INGLÉS

PAGO DE TITULACIÓN

CEDULA TSU

SECCIÓN 5 CONTROL ESCOLAR VALIDARÁ TU INFORMACIÓN EN ESTE ESPACIO.

ESTA PÁGINA IMPRÍMELA EN LA PARTE DE ATRÁS DEL FORMATO DE SOLICITUD, AUNQUE TU REALICES EL TRÁMITE.

REVÉS

En representación de _____ alumno(a)

yo _____ a quien el egresado(a) me asignó para realizar el trámite de titulación y a quien entregaré este documento como prueba de que se hizo el trámite correctamente y para que el egresado(a) este enterado de la siguiente información.

Toda la información oficial se recibirá de la cuenta de correo TITULACION@UTR.EDU.MX

Estoy informado que para poder continuar con el trámite de titulación deberé acudir **cuando se me indique a tomarme las fotografías**, y en caso de que por motivos ajenos o por descuido no acuda, estoy consciente que **NO se me tomará en cuenta**, aunque haya entregado los documentos en tiempo y forma. Por lo que deberé esperar a que aperture un nuevo periodo de titulación para tomarme las fotografías y ser considerado en el mismo.

Se me informó que para realizar la descarga de cédula profesional, necesito tener **mi e-firma, y una tarjeta de crédito o débito**, por lo que me comprometo a realizar el trámite de e- firma o firma electrónica en el SAT para contar con ella para cuando me den aviso para descargar mi cédula electrónica. De igual manera estaré atento al correo institucional para conocer cuando podré pasar a recoger mis documentos oficiales.

Cabe mencionar que el INSTITUTO DE EDUCACION DE AGUASCALIENTES (IEA), informó sobre el "TRÁMITE DE CÉDULA ESTATAL" el cual puede realizarse en el mismo, acudiendo con el título en formato XML, INE y el pago correspondiente el cual se efectúa en el IEA, en un horario de 9:00 a 13:00hrs de lunes a jueves, esta cédula se entrega de manera física; para más información favor de comunicarse a los teléfonos 4491492400 ext 7810 y 7831.

La Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTYP) informa que la cédula Estatal es válida únicamente en el Estado de Aguascalientes, y en caso de tomar la decisión de realizar el trámite de cédula estatal, la universidad, de todos modos debe continuar con el trámite de cédula ELECTRÓNICA, pues la cédula ELECTRÓNICA garantiza su validez a nivel nacional, ya que la universidad se rige por lineamientos y autorizaciones FEDERALES, si decide realizar el trámite de CÉDULA ESTATAL deberá comunicarse a TITULACION@UTR.EDU.MX para solicitar su TITULO EN XML

Declaro bajo protesta de decir verdad, en pleno uso de mis facultades que todos los datos del formato de titulación (nombre con o sin acentos, según sea el caso, matrícula, carrera, nombre, matrícula, carrera, nombre del proyecto de Estadías, etc) son verídicos y correctos.



TRÁMITE PARA TITULACIÓN

Nos complace que estés en esta última etapa, ahora es necesario para iniciar el trámite de titulación que cumplas con los siguientes requisitos LEE DETENIDAMENTE y deberás entregar tu documentación en las ventanillas de Control Escolar del **2 al 12 de mayo en un horario de 8:30 a 15:30 horas de lunes a viernes.**

REQUISITOS

1. FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN. (Lo descargas de la página oficial de la UTR se imprime el formato por los dos lados FRENTE Y REVÉS)
2. COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO DE TITULACIÓN.
3. COMPROBANTE O CERTIFICADO DE NIVEL DE INGLÉS (firmado y sellado).

INDICACIONES

1. Imprime y llena el FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN dependiendo de la **Sección, lo descargas de la página de la UTR.**
2. **Sección 1 DATOS PERSONALES.** Deberás poner tus datos como nombre y apellidos, la fecha en la que presentas tu trámite, carrera y tu matrícula. Si designas alguna persona para que te ayude en el trámite es importante que presente Carta Poder simple (la venden en la papelería o se puede redactar) donde diga que la persona que designas puede realizar tus trámites ante la UTR y anexarás COPIA de las credenciales del INE por ambos lados (la tuya y de la persona que te apoya en el trámite).
3. **Sección 2 ESTADIAS.** Te presentas junto con el formato impreso con la Lic. Rosalba Flores Murillo para que valide tu información dentro del formato pondrá sello y firma de validación. Se ubicada en el 2do nivel del edificio Learning Commons el correo de contacto es (**rosalba.flores@utr.edu.mx**)
4. **Sección 3 IDIOMAS.** Te presentas junto con el formato impreso que estás llenando al Departamento de Idiomas y las Maestras Jaqueline Rico o Michel Valencia validará tu información con sello y firma y te imprimirán un el COMPROBANTE O CERTIFICADO DE NIVEL DE INGLÉS también con firma y sello el correo de contacto es (**jaqueline.rico@utr.edu.mx**)
5. **Sección 4 CAJA.** Te presentas junto con el formato impreso que estás llenando en la Ventanilla de Cajas, para realizar el pago de titulación hasta el momento el costo es de \$1035 pesos si tienes dudas el correo de contacto es (**contabilidad@utr.edu.mx**)
6. **Sección 5 CONTROL ESCOLAR.** Por último presenta el formato impreso que tienes ya llenado sellado y validado por todas las áreas en las ventanillas de Control Escolar junto con los documentos que se te mencionaron anteriormente el correo de contacto para el trámite de titulación es (**titulación@utr.edu.mx**).
7. En ese momento que entregas tu documentación en ventanilla **Control Escolar revisará y validará** tu documentación, si está completa **te entregará un comprobante** de inicio para el trámite de titulación, mismo que debes conservar hasta el final del proceso para cualquier aclaración.
8. El correo electrónico será el medio por el que estaremos en comunicación contigo durante todo el tiempo que dure tu trámite de titulación. (**titulación@utr.edu.mx**)

IMPORTANTE: En caso de que el egresado NO pueda acudir a la universidad a realizar el trámite, podrá realizarlo otra persona presentando Carta Poder simple y copia de las credenciales del INE por ambos lados junto con la documentación.